

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
специализированного высшего образования по
направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа специализированного высшего образования

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Организационный дизайн
Квалификация выпускника: Менеджер в области организационного
дизайна
Форма обучения: Очно-заочная
Идентификационный номер: 497477-2026

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 02.06.2026

Разработчики образовательной программы:

Представитель профильной организации (предприятия):

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
(ОАО «РЖД»), начальник организационно-штатного управления
Департамента по организации, оплате и мотивации труда Благодатский
Павел Валерьевич

Согласовано:

Директор ИЭФ

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

Председатель учебно-методической
комиссии

Ю.И. Соколов

И.А. Елишкин

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа специализированного высшего образования, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Организационный дизайн» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом специализированного высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 29.04.2026, протокол № 11 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 06.05.2026 № 398/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
08.037	Бизнес-аналитик	821н	22.11.2023	76611	25.12.2023
08.038	Специалист по экономике труда	795н	17.11.2020	61661	21.12.2020

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"

08 - "Финансы и экономика"

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	H/01.7
07.003 Специалист по управлению	H	Стратегическое управление	7	Реализация системы стратегического	H/02.7

персоналом		персоналом		управления персоналом	
07.003 Специалист по управлению персоналом	Н	Стратегическое управление персоналом	7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	Н/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01.7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование системы процессного управления организации	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02.7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	Д	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Анализ процессной архитектуры организации	Д/01.7
07.007 Специалист по процессному управлению	Д	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	Д/02.7
08.037 Бизнес-аналитик	Ф	Аналитическое обеспечение разработки	7	Определение направлений развития	Ф/01.7

		стратегии изменений организации		организации	
08.037 Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02.7
08.038 Специалист по экономике труда	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по организации и нормированию труда	D/01.7
08.038 Специалист по экономике труда	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	D/02.7
08.038 Специалист по экономике труда	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов	D/03.7
08.038 Специалист по экономике труда	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования,	D/04.7

		труда		оплаты и материального стимулирования труда	
--	--	-------	--	--	--

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции.

1.6.1. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен формировать организационно-функциональные модели и системы управления организаций транспортной отрасли в соответствии с требованиями внешней и внутренней среды, стратегией и целевыми показателями развития организации с применением современных цифровых инструментов	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-2 - Способен использовать инструменты организационного дизайна: инструменты процессного управления, организационного проектирования, организации, нормирования, оплаты и мотивации труда при реализации организационных изменений в транспортной отрасли	07.007 Специалист по процессному управлению; 08.038 Специалист по экономике труда.
ПК-3 - Способен разрабатывать и реализовывать проекты организационных изменений на основе современных коммуникативных технологий с учетом корпоративной культуры, организационных рисков, трендов организационного развития	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.037 Бизнес-аналитик.
ПК-4 - Способен применять современные научные, аналитические, количественные методы и модели для проектирования систем управления организаций транспортной отрасли, разработки и реализации проектов организационных изменений	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.037 Бизнес-аналитик.
ПК-5 - Способен осуществлять оценку эффективности организационных изменений и обосновывать управленческие решения в сфере	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.037

организационного дизайна в условиях цифровой трансформации	Бизнес-аналитик.
--	------------------

1.6.2. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ПК-1	Способен формировать организационно-функциональные модели и системы управления организаций транспортной отрасли в соответствии с требованиями внешней и внутренней среды, стратегией и целевыми показателями развития организации с применением современных цифровых инструментов
1.1.	Б1.04	Организационный дизайн
1.2.	Б1.07	Стратегический менеджмент
1.3.	Б1.08	Количественные методы и модели в теории управления
1.4.	Б1.11	Стратегия устойчивого развития транспортной компании
1.5.	Б1.12	Цифровизация управления трудовыми ресурсами в транспортной отрасли
1.6.	Б1.13	Современные тенденции и тренды организационного развития
1.7.	Б1.16	Управление человеческим капиталом транспортной компании
1.8.	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности
1.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ПК-2	Способен использовать инструменты организационного дизайна: инструменты процессного управления, организационного проектирования, организации, нормирования, оплаты и мотивации труда при реализации организационных изменений в транспортной отрасли
2.1.	Б1.04	Организационный дизайн
2.2.	Б1.05	Процессное управление организацией
2.3.	Б1.06	Корпоративная культура и управление организационными изменениями
2.4.	Б1.09	Научная организация труда на транспорте
2.5.	Б1.10	Инструменты организационного дизайна в транспортных компаниях
2.6.	Б1.14	Нормирование труда и организационный дизайн в транспортных компаниях
2.7.	Б1.15	Управление эффективностью организационных структур
2.8.	Б1.16	Управление человеческим капиталом транспортной компании
2.9.	Б1.ДВ.02.01	Управление совокупным вознаграждением персонала
2.10.	Б1.ДВ.02.02	Современные методы мотивации и стимулирования труда
2.11.	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.12.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
2.13.	ФТД.02	Нейрофизиологические исследования трудовых процессов
3.	ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать проекты организационных изменений на основе современных коммуникативных технологий с учетом корпоративной культуры, организационных рисков, трендов организационного развития
3.1.	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации
3.2.	Б1.04	Организационный дизайн
3.3.	Б1.06	Корпоративная культура и управление организационными изменениями
3.4.	Б1.12	Цифровизация управления трудовыми ресурсами в транспортной отрасли
3.5.	Б1.13	Современные тенденции и тренды организационного развития
3.6.	Б1.17	Управление проектами на транспорте
3.7.	Б1.ДВ.01.01	Развитие навыков личной эффективности
3.8.	Б1.ДВ.01.02	Технология саморазвития
3.9.	Б1.ДВ.02.01	Управление совокупным вознаграждением персонала
3.10.	Б1.ДВ.03.01	Управление организационными рисками
3.11.	Б1.ДВ.03.02	Риск-менеджмент
3.12.	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности
3.13.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ПК-4	Способен применять современные научные, аналитические, количественные методы и модели для проектирования систем управления организаций транспортной отрасли, разработки и реализации проектов организационных изменений
4.1.	Б1.02	Методы исследований в менеджменте
4.2.	Б1.03	Научно-исследовательский семинар
4.3.	Б1.08	Количественные методы и модели в теории управления
4.4.	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа
4.5.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
4.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.7.	ФТД.01	Инструменты анализа деятельности
5.	ПК-5	Способен осуществлять оценку эффективности организационных изменений и обосновывать управленческие решения в сфере организационного дизайна в условиях цифровой трансформации
5.1.	Б1.06	Корпоративная культура и управление организационными изменениями
5.2.	Б1.15	Управление эффективностью организационных структур
5.3.	Б1.ДВ.01.01	Развитие навыков личной эффективности
5.4.	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
5.5.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
5.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации	ПК-3
2	Б1.02	Методы исследований в менеджменте	ПК-4
3	Б1.03	Научно-исследовательский семинар	ПК-4
4	Б1.04	Организационный дизайн	ПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Б1.05	Процессное управление организацией	ПК-2
6	Б1.06	Корпоративная культура и управление организационными изменениями	ПК-2, ПК-3, ПК-5
7	Б1.07	Стратегический менеджмент	ПК-1
8	Б1.08	Количественные методы и модели в теории управления	ПК-1, ПК-4
9	Б1.09	Научная организация труда на транспорте	ПК-2
10	Б1.10	Инструменты организационного дизайна в транспортных компаниях	ПК-2
11	Б1.11	Стратегия устойчивого развития транспортной компании	ПК-1
12	Б1.12	Цифровизация управления трудовыми ресурсами в транспортной отрасли	ПК-1, ПК-3
13	Б1.13	Современные тенденции и тренды организационного развития	ПК-1, ПК-3
14	Б1.14	Нормирование труда и организационный дизайн в транспортных компаниях	ПК-2
15	Б1.15	Управление эффективностью организационных структур	ПК-2, ПК-5
16	Б1.16	Управление человеческим капиталом транспортной компании	ПК-1, ПК-2
17	Б1.17	Управление проектами на транспорте	ПК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
18	Б1.ДВ.01.01	Развитие навыков личной эффективности	ПК-3, ПК-5
19	Б1.ДВ.01.02	Технология саморазвития	ПК-3
20	Б1.ДВ.02.01	Управление совокупным вознаграждением персонала	ПК-2, ПК-3
21	Б1.ДВ.02.02	Современные методы мотивации и стимулирования труда	ПК-2
22	Б1.ДВ.03.01	Управление организационными рисками	ПК-3
23	Б1.ДВ.03.02	Риск-менеджмент	ПК-3
24	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-4, ПК-5
25	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3
26	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-4, ПК-5
27	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
28	ФТД.01	Инструменты анализа деятельности	ПК-4
29	ФТД.02	Нейрофизиологические исследования трудовых процессов	ПК-2

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
– формирование электронного портфолио обучающегося, состав которого определяет Университет самостоятельно.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать знания и формировать умения, предусмотренные образовательной программой.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную и (или) учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой(ых) дисциплин(ы) (модуля(ей)), составляет не менее 70 %.

Доля лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин

(модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.